



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS – UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - GEPAD

IV MOSTRA CIENTÍFICA DE ADMINISTRAÇÃO E ÁREAS AFINS

CHAMAMENTO DE TRABALHOS

A IV Mostra Científica de Administração e áreas afins busca apresentar e divulgar as atividades de pesquisa realizadas por docentes, discentes e profissionais da área de Administração e afins de forma a estimular a produção científica, fomentando debates que contribuam para a construção de novas práticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

PROGRAME-SE / DIVULGUE

INSCRIÇÕES DE TRABALHO: até 10 de outubro de 2010.

ENTREGA DE PÔSTERES E ARTIGOS: até 18 de outubro de 2010

DATA DA APRESENTAÇÃO: 25 de outubro de 2010 (segunda-feira) a partir das 19 horas

LOCAL: Auditório do prédio 1, localizado no 3º andar, Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro, Unimontes, Montes Claros - MG.

PÚBLICO-ALVO: docentes, discentes de graduação e de pós-graduação em Administração e áreas afins da Unimontes e de outras instituições, bem como profissionais da área.

INFORMAÇÕES - SECRETARIA DO EVENTO

Prédio 1 - 3º andar – IV Mostra Científica de Administração
Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro
Av Dr. Ruy Braga, s/n – Vila Mauricéia / Montes Claros-MG – 39401-089

Realização:



Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração – GEPAD
Departamento de Ciências da Administração
Pró-Reitoria de Extensão



IV MOSTRA CIENTÍFICA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIMONTES E ÁREAS AFINS

~ EDITAL ~

A IV Mostra Científica de Administração e áreas afins, busca apresentar e divulgar as atividades de pesquisa, de forma a estimular a produção científica, fomentando debates que contribuam para a construção de novas práticas de ensino, pesquisa extensão e gestão.

Durante o evento, pretende-se divulgar as atividades de pesquisa do Departamento de Ciências da Administração, através do Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração-GEPAD, de docentes e de estudantes de graduação e de pós-graduação da área de Administração e áreas afins, bem como a troca de experiências através da participação de discentes, docentes e funcionários de outras instituições de ensino e organizações públicas e privadas.

1 PÚBLICO-ALVO

- Administradores;
- Professores do Departamento de Ciências da Administração e dos demais cursos afins;
- Estudantes de graduação e de pós-graduação da área da Administração ou que cursam disciplinas de Administração ou cursam áreas afins;
- Profissionais da Administração;
- Convidados especiais.

2 REALIZAÇÃO

- Universidade Estadual de Montes Claros - UNIMONTES /Pró-reitoria de Extensão
- Departamento de Ciências da Administração
- Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração (GEPAD)

3 APOIO

- Pró-Reitoria de Extensão
- Gerência de tecnologia da informação/ Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Finanças.
- Imprensa Universitária.
- Pró-reitoria de Planejamento, Gestão e Finanças.



4 NORMAS PARA INSCRIÇÃO DE TRABALHO : ATÉ 30 de setembro de 2010

- Os trabalhos deverão ser inscritos sob a forma de *resumo*, impresso e em forma eletrônica (em arquivo de texto Word 2003 para cópia do setor no ato da inscrição), obedecendo à estrutura estipulada neste Edital e entregues junto com a ficha de inscrição preenchida e o boleto bancário. Serão avaliados por uma comissão científica com competência para indeferir ou deferir os trabalhos. O resultado será informado pelo e-mail do relator constante na ficha de inscrição, duas semanas após o término das inscrições.
- Uma vez aprovados, os autores devem observar os Anexos e as normas da ABNT para a apresentação de pôster (no caso de exposição) e apresentação de artigos (no caso das apresentações orais). Resumos, Pôster e Artigos devem ser obrigatoriamente acompanhados da versão em CD para constar nos anais.

Para inscrição devem ser observados os seguintes critérios

Serão aceitos, no máximo, dois trabalhos/tema por relator.

- Os trabalhos/tema deverão ter, no máximo, cinco autores.
- O *resumo* deverá ser entregue ao GEPAD/Departamento de Ciências da Administração, sendo uma cópia impressa e outra eletrônica para cópia do setor (arquivo de texto Word 2003), juntamente com o recibo de pagamento da Taxa de Inscrição. Esteja atento para que os arquivos não contenham vírus.
- O pagamento deve ser no Banco do Brasil, na conta 2250-0; agência 104X; CNPJ 25.288.719/0001-05 Empresa Junior Unimontes-EJU. (Ver valores financeiros no item 7)
- Todos os trabalhos são de inteira responsabilidade do(s) autor(es). Não será feita nenhuma correção pela Comissão Organizadora na publicação deles em Anais. Os trabalhos que estiverem fora das normas serão automaticamente rejeitados.
- Os estudantes de graduação e de pós-graduação em Administração ou em áreas afins deverão apresentar seu(s) trabalho(s) em conjunto com o(s) professor(es) responsável(is) pela pesquisa, totalizando cinco autores.
- Serão aceitos *resumos* de relatórios de pesquisa, resultados parciais de pesquisas em andamento, resumos e artigos de pesquisas concluídas.
- O *resumo* deverá respeitar as seguintes especificações (ver Modelo no ANEXO B):
 - **Papel:** A4
 - **Letra:** fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples entre linhas, sem parágrafos.
 - **Margens:** 2,5cm (esquerda/direita/superior/inferior).
 - **Cabeçalho:** título do trabalho em caixa alta, centralizado e em negrito, tamanho 14.



- **Autor(es):** alinhado à direita, apresentando nome(s) e sobrenome(s) em ordem crescente de autoria (autor e co-autores). Enumerar os autores para descrever em nota de rodapé a categoria profissional, vinculação institucional e endereço eletrônico.
 - **Resumo:** em português e deverá conter introdução, referencial teórico, objetivos, metodologia, resultados e conclusão em um parágrafo único e justificado. O resumo deve seguir a formatação do modelo disponível em anexo. O texto deve conter de 200 a 250 palavras.
-
- O relator do trabalho (autor ou co-autor) deverá estar devidamente inscrito no evento.
 - Será emitido apenas um certificado por trabalho apresentado contendo o título e o nome do autor e co-autor(es). Terá direito ao certificado ou declaração de participação quem efetivamente participar do evento e constar da lista de presença.
 - O relator do trabalho será informado do local, horário, data da apresentação através do e-mail constante das fichas de inscrição, ou poderá informar-se diretamente no GEPAD / Departamento de Ciências da Administração ou pelos telefones 3229-8255/8252.
 - Na homepage da Unimontes, www.unimontes.br, poderá acessar a programação do evento..
 - Os Anais serão fornecidos em forma de CD aos interessados, no GEPAD ou Departamento de Ciências da Administração Unimontes, mediante solicitação no ato de inscrição e respectivo comprovante de pagamento (ver valores financeiros no item 7).

ATENÇÃO PARA O PRAZO FINAL DE INSCRIÇÃO E ENTREGA DE RESUMOS DATA:

10/10/2010

Pessoalmente: no Departamento de Ciências da Administração, Setor de Estágio ou sala do GEPAD, nº 309, 3º andar do prédio 1, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro em Montes Claros.

- O resultado do deferimento da inscrição/trabalho pela Comissão Organizadora será divulgado a no painel de vidro do GEPAD, pelo telefone 3229-8255, e-mail do candidato, *site* da Unimontes ou consulta ao gepad_unimontes@yahoo.com.br
- A Comissão organizadora é soberana para essa seleção, por isso não caberá recurso pela não aceitação do trabalho.

DATA LIMITE DE ENTREGA DO PÔSTER OU ARTIGO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

18/10/2010



5 INSTRUÇÕES PARA AS INSCRIÇÕES

- Realizar o pagamento da taxa de inscrição no Banco do Brasil, entregar recibo e preencher ficha no Departamento de Ciências da Administração ou no GEPAD, situados no 3º andar do prédio 1, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro, no horário das 8 às 11 horas e das 13 as 19 horas.
- Responsáveis pela inscrição e pelo recebimento do recibo da taxa de inscrição: GEPAD
- Preencher a Ficha de Inscrição concomitante a entrega do comprovante de pagamento da taxa de inscrição. Se for apresentar trabalho, preencher, ainda, o Campo de Inscrição de Trabalho.
- Não serão aceitos cancelamentos de inscrições, devolução de taxas pagas.
- Também será disponibilizada a ficha de inscrição para participação como ouvinte, interessados em obter o certificado. Neste caso, será cobrada a taxa para emissão do certificado, exceto alunos do curso de Administração e afins da Unimontes. Só serão emitidos certificados de alunos que constarem da folha de presença no dia do evento.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO OU GEPAD (CONTATO E INFORMAÇÕES)

Endereço:

3º andar , prédio 1 – Departamento de Ciências da Administração ou GEPAD – III Mostra Científica de Administração
Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)
Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro
Av. Dr. Ruy Braga, s/n – Vila Mauricéia
Montes Claros-MG – 39401-089
Tel: 3229-8252/8255

6 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS : Em 25 de outubro de 2010 a partir das 19 horas.

- Os trabalhos aceitos serão apresentados em duas modalidades:
 - **Oral:** O prelecionador terá um tempo de 10(dez) minutos para expor seu trabalho (incluindo objetivos, metodologia, resultados e conclusão) e 5(cinco) minutos para comentários da comissão científica.
 - Para as apresentações serão fornecidos, pela Comissão Organizadora, *data-show* ou retro projetor. Esses recursos devem ser solicitados no momento da inscrição e não poderão ser mudados.
 - A diagramação e o material da apresentação são de inteira responsabilidade do(s) autor(es). O responsável pela apresentação oral deverá comparecer com antecedência de 30 min no horário,



- data, e local constantes da programação do evento a ser divulgada pela Comissão Organizadora após o término das inscrições e análise dos trabalhos pela comissão científica.
- Para a apresentação oral deverá ser entregue o respectivo Artigo para constar dos Anais:
O Artigo em português, com no máximo 20 páginas, contendo tema, autoria, suas credenciais em nota de rodapé, resumo (200 a 250 palavras), palavras chaves (de três a cinco), abstract e key words. Introdução contendo problemática, justificativa e objetivos geral e específicos; referencial teórico; metodologia; resultados e discussão; conclusão e referências. Notas, caso houver, anexos e apêndices. (ver orientações detalhadas no ANEXO D).
 - **Pôster:** Os pôsteres deverão conter introdução, objetivos, metodologia, resultados, conclusões e referências. A inclusão de figuras, mapas e gráficos fica a critério do autor.
 - A confecção do pôster é de inteira responsabilidade do(s) autor(es).
 - O responsável pela apresentação do pôster deverá comparecer na data, horário e local a serem definidos pela Comissão Organizadora para apresentar seu trabalho à comissão científica. (ver modelo de pôster no ANEXO C).

IMPORTANTE: Os pôsteres e artigos devem ser entregues até o dia 18 de outubro de 2010 em fonte impressa e eletrônica para constar dos Anais.

7 TAXA DE INSCRIÇÃO

Categoria expositores	
Estudantes de graduação da Unimontes e de outras instituições	R\$ 5,00*
Administradores servidores da Unimontes	R\$ 10,00*
Estudantes de pós-graduação da Unimontes e de outras instituições	R\$ 10,00*
Professores da Unimontes e de outras instituições	R\$ 10,00*
Categoria Ouvintes	
Participantes ouvintes interessados no certificado**	R\$ 5,00*

***Atenção: Para aquisição dos Anais, acrescentar taxa extra de R\$ 5,00, realizando o pagamento junto com a taxa de inscrição.**

****Alunos ouvintes da Unimontes são isentos da taxa.**

**Depósito no Banco do Brasil, em conta 2250-0; agência 104X; CNPJ 25.288.719/0001-05
Empresa Junior Unimontes – EJU.**



ANEXO A- Modelo da Ficha de Inscrição

IV MOSTRA CIENTÍFICA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIMONTES E ÁREAS AFINS		Nº da inscrição
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE OU APRESENTAÇÃO DE TRABALHO		Data:
1. OUVINTE ()	2. APRESENTAÇÃO: Comunicação Oral () Pôster ()	
TÍTULO DO TRABALHO: _____		
NOME DO RELATOR: _____		
PROFISSÃO: _____		
INSTITUIÇÃO: _____		
E-MAIL: _____ Endereço: _____		
TEL. RES.: (___) _____ TEL. TRAB.: (___) _____ RAMAL: _____ TEL. CEL.: (___) _____		
AUTOR 1: _____ CATEG. PROF.: _____		
AUTOR 2: _____ CATEG. PROF.: _____		
AUTOR 3: _____ CATEG. PROF.: _____		
AUTOR 4: _____ CATEG. PROF.: _____		
AUTOR 5: _____ CATEG. PROF.: _____		
Tipo de Trabalho:		
<input type="checkbox"/> Dissertação	<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Relatório de Pesquisa
<input type="checkbox"/> Tese	<input type="checkbox"/> Reflexão Teórico-científica	<input type="checkbox"/> Relato de Experiência
Especifique a área temática na qual seu trabalho pode ser incluído (somente uma): _____		
Recursos Audiovisuais (somente um): Retroprojeter () Datashow ()		
Deseja receber os Anais ? () Sim () Não		
Participação como ouvinte e obtenção de certificado/declaração: ()		
Resultado da Análise (a cargo da Comissão Científica): () Deferido () Indeferido		
Responsável pelo recebimento da inscrição: _____		

Recibo () Resumo () CD () Data de recebimento: _____

INSTRUÇÕES:

- 1) Preencher e imprimir a **Ficha de Inscrição para participação como ouvinte** (no caso de NÃO ser aluno do curso de Administração Unimontes e for require a declaração/certificado de participação) **ou para Apresentação de Trabalho**.
- 2) Efetuar o pagamento da **taxa de inscrição** no Banco do Brasil, em conta 2.250-0; agência 104X; CNPJ 25.288.719/0001-05 Empresa Junior Unimontes – EJU.
- 3) Pagar a taxa adicional para receber os Anais.



ANEXO B – Modelo de Resumo

**RESUMO-MODELO - IV MOSTRA CIENTÍFICA DE ADMINISTRAÇÃO DA
UNIMONTES E ÁREAS AFINS**

(Margens: 2,5 cm – Modelo de Fonte: Times New Roman)

Qualidade do atendimento da loja “x” e a satisfação do consumidor final.

(Fonte do título tamanho 14, centralizado)

Márcia Aparecida Silva Araújo ¹

O presente trabalho teve por objetivo analisar a qualidade do serviço prestado pela loja “X” e a satisfação do consumidor final na cidade de Montes Claros – MG, a loja foi assim, denominada por questão de sigilo na sua identificação. Segundo Hoffman; Bateson (2003), o processo de qualidade do serviço pode ser examinado em termos de lacunas entre expectativas e percepções da gerência, dos funcionários e dos clientes, através das lacunas de padrão, execução, comunicação e conhecimento. O método de pesquisa utilizado foi o levantamento e os instrumentos de coleta de dados foram: entrevista não-estruturada aplicada ao supervisor da loja, questionários aplicados aos funcionários e gerentes e entrevista estruturada tipo escala Servqual, aplicada a uma amostra representativa dos clientes. Os resultados obtidos com a pesquisa empírica evidenciaram os pontos positivos e negativos do atendimento da Loja “X” a partir das cinco dimensões: tangibilidade, confiabilidade, atendimento, segurança e empatia. Conclui-se que o atendimento é satisfatório, assim como o desempenho dos funcionários, no entanto, cabem sugestões para mecanismos de gerenciamento que propiciem medidas de melhorias tais como: pesquisa constante com cliente e no estoque, treinamento do atendente em serviço.

Palavras-chave: Atendimento, qualidade do serviço, lacuna de serviço, expectativas e percepção.

Palavras-chave: texto tamanho 12, justificado, espaço simples, segunda linha alinhada conforme modelo.

Nota de Rodapé: Fonte tamanho 10, Justificado e segunda linha alinhada, contendo as informações conforme este modelo (Endereço completo somente do autor principal do trabalho).

¹ Aluna formanda do curso de Administração no 1º semestre de 2009 da Universidade Estadual de Montes Claros/MG. Endereço para contato: Gepad_unimontes@yahoo.com.br.

ANEXO C - Estrutura do Pôster

TEMA

AUTOR(ES)1; REDIGIDO(S) EM: MAIÚSCULO, NEGRITO, CENTRALIZADO E INSERIDO(S) ABAIXO DO TEMA DO TRABALHO E COM NOTA DE RODAPÉ¹

INTRODUÇÃO

Estas instruções têm como objetivo auxiliar os autores a preparar e apresentar o pôster. O pôster deve ser confeccionado apenas depois que o trabalho obtiver a resposta de aceitação da Comissão Científica. É obrigatório que o título do trabalho no pôster seja idêntico ao título do resumo submetido.

A área útil máxima do painel para apresentação dos pôsteres será de 1,20 m de altura x 1,00 m de largura, solicitando que seja obedecida rigorosamente essa forma para evitar que o pôster ultrapasse a área individual. O local e o dia da apresentação poderão ser consultados no site do evento.

RESULTADOS E DISCUSSÕES

Texto escrito e/ou ilustrações. Exemplo:

Tabela 1

Pacientes atendidos por gênero no mês

Gênero	No. pacientes	%
Masc.	13	61,9
Fem.	08	38,1
Total	21	100,0

Fonte: pesquisa direta, set, 2009

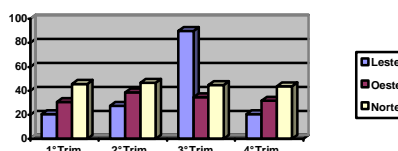


Gráfico 1: vendas por região no período
Fonte: registros internos da empresa x

OBJETIVO

O texto do pôster deve ser legível a uma distância de, pelo menos, 2 metros.

METODOLOGIA

Os elementos essenciais são: Tema, autores, instituições de vinculação, endereço para correspondência e e-mail, Introdução, Revisão de literatura, Relato e/ou Reflexões do(s) autor(es) Conclusão(ões), Referências.

Havendo necessidade da apresentação de gráficos, e tabelas, consultar e seguir orientações desse modelo de pôster.

A fonte recomendada para digitação do texto do pôster é Times New Roman (em tamanho que permita a leitura a pelo menos 2 m de distância. Sugerimos um tamanho mínimo de 28).

CONCLUSÃO

Pelo menos um dos autores do trabalho deverá permanecer junto ao pôster, durante todo o tempo da sessão, para responder às questões dos interessados e da Comissão Científica.

Organizar as informações de modo que as idéias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas e utilizar todos os recursos disponíveis para o pôster despertar o interesse do público.

Todo material necessário para fixação dos pôsteres será de responsabilidade do GEPAD, cabendo ao apresentador entregar no prazo previsto.

Os pôsteres serão apresentados no dia 08/06/2010.

É proibida a apresentação por terceiros (não autores), oral ou performática

REFERÊNCIAS

Conforme normas da ABNT

¹ Instituição de vinculação; titulação e e-mail .



ANEXO D – Modelo do Artigo Científico

Artigo Científico

O artigo científico é um estudo breve sobre um tema que trata de questões de natureza científica. Dados o seu conteúdo e dimensão, representa o resultado de estudos realizados, apresentando abordagens atuais. Esse tipo de texto é direcionado ao público para relatar pesquisas feitas e para dar conhecimento dos resultados conquistados.

O Manual de Normas da Unimontes estabelece uma sugestão para apresentação dos elementos que constituem o artigo em publicação periódica científica impressa. A estrutura e formatação devem estar em conformidade com a ABNT NBR 6022:2003.

3.1 Formatação Geral

O artigo completo não deve exceder 20 (vinte) páginas. As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. O tamanho de página deve ser A4.

O artigo deve ser escrito em Word for Windows versão 6.0 ou superior. Se você está lendo este documento, isso significa que você possui a versão do Word correta.

Tema: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra *Times New Roman* tamanho 14, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúscula.

Nomes dos autores: o primeiro-autor deve vir duas linhas abaixo do título, centralizado, com letra *Times New Roman*, tamanho 10, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúscula, em negrito, seguido da sigla da instituição (entre parênteses) e e-mail do autor. Nas linhas seguintes, fazer o mesmo para os demais autores. (Pode optar-se pela nota de rodapé para as credenciais do autor).

Resumo: duas linhas abaixo do nome dos autores, o resumo deve ser na própria língua do trabalho, e deverá ter entre 200 e 250 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples, em itálico.

Palavras chave: imediatamente abaixo do resumo, devem ser informadas as palavras-chave. Sugere-se três palavras-chave, em português, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúscula.

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser posicionado duas linhas abaixo das palavras chaves.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples. O corpo de texto também utiliza um espaçamento de 6 pontos depois do parágrafo, exatamente como este parágrafo. Assim, não serão utilizados parágrafos com recuo de 2cm.

- No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase;
- Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3.. ou a, b, c..), isso deve ser feito manualmente, utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores;



– Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: é opcional a utilização de notas de rodapé. Preservar a coerência do sistema de citações textual ou numérica, nunca as duas formas.

3.2 Elementos do Artigo Científico

- a) Tema, subtítulo, autor(es);
- b) Credenciais do(s) autor(es);
- c) Resumo – vem logo após o nome do autor. O resumo em língua estrangeira aparece no final do artigo, após as referências, mínimo de 150 palavras e máximo de 200 palavras;
- d) Palavras-chave na língua do texto, de 3 (três) a 5 (cinco) palavras;
- e) Introdução – apresenta o assunto, justificativa, os objetivos, a metodologia, as limitações e proposições;
- f) Desenvolvimento – corpo do artigo. Nele o autor expõe sobre o seu estudo, apresenta a avaliação dos resultados e a comparação com outras obras ou fundamentação teórica. Essa parte do texto pode ser subdividida em seções ou tópicos.
- g) Conclusão e comentários – parte que inclui a dedução lógica do autor, fundamentada no texto de forma reduzida;
- h) *Abstract, resumé ou resumen*;
- i) Palavras-chave em língua estrangeira;
- j) Referências – devem obedecer às normas da ABNT NBR 6023:2002;
- k) Data da produção do texto.
- b) resumo em língua estrangeira;
- c) palavras-chave em língua estrangeira;
- d) nota(s) explicativa(s);
- e) referências;
- f) glossário;
- g) apêndice(s);
- h) anexo(s).

Referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a ABNT NBR 6023: 2002.

Apêndice(s)

Elemento opcional. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução.

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração.

Anexo(s)

Elemento opcional. O(s) anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle I (Temperatura...)



Indicativo de seção

O indicativo de seção precede o título, alinhado à esquerda, dele separado por um espaço de caractere.

Numeração progressiva

A numeração progressiva deve ser apresentada conforme a ABNT NBR 6024: 2003.

Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520: 1988.

Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar a sua leitura. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo: $x^2 + y^2 = z^2$ (1)

$(x^2 + y^2) / 5 = n$ (2)

Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

Tabelas

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE (1993).